

Comment construire et entretenir des relations de qualité avec les parties prenantes d'un territoire ?



Type de formation

Présentiel



Durée de la formation

2 jours soit 14 heures



Tarif

450€ HT par participant



Taux de réussite

90%



Public concerné

Chargé de projet,
responsable communication,
concertation



Conditions

Intra collective



Lieu

Iddest ou selon le lieu défini



Délai d'accès

6 mois

APTITUDE

Être en relation pour le compte d'une organisation publique ou d'une entreprise privée, avec parties prenantes sur le territoire d'un projet

COMPÉTENCES REQUISES

Aucune

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS POURSUIVIS

- Professionnaliser les collaborateurs à l'organisation politique et administrative des territoires
- Intégrer les relations suivies avec des parties prenantes pour toute conduite de projet et dans le cadre du développement des structures localement
- Construire une méthode d'approche de ces parties prenantes et du lien à tisser
- Être en capacité de prendre en compte les parties prenantes (acteurs clés) aux développements des projets
- Préparer le fond et la forme des rendez-vous institutionnels d'importance
- Adapter les éléments de langage nécessaires
- Prendre sa place sur un territoire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, MOYENS ET ANIMATION

- Accords académiques et méthodologiques / Mises en situation et études de cas
- Retours d'expériences
- Travaux en sous-groupes
- Échanges entre participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

2 types : questionnaire personnel avant et après la formation + QCM déployés dans la cadre du module

ACCESSIBILITÉ

Iddest est vigilant quant au choix des lieux d'animation de la formation

PROGRAMME DE LA FORMATION ET 2 JOURS

INTRODUCTION ET DÉFINITION DES PARTIES PRENANTES

1. Quel est le paysage politique et administratif des territoires ?

- Les compétences de chaque strate
- Le calendrier des prochaines élections
- Les étapes de l'étude d'un projet par les collectivités territoriales (focus sur une mairie) : qui décide ? Quelles sont les instances internes ?

2. Quelles sont les autres parties prenantes à considérer dans le cadre d'un projet :

- Des parties prenantes internes
- Les parties prenantes externes

Comment construire et entretenir des relations de qualité avec les parties prenantes d'un territoire ? (suite)

FORMATEURS



Annie
AUGIER



Jérôme
LAVAUX

3. Apports méthodologiques : comment élaborer-t-on une cartographie d'acteurs ?

- La prise de pouls et connaissance d'un territoire par le biais d'une cartographie d'acteurs
- Comment finaliser cette cartographie en fonction des relations établies sur le territoire (ou pas) ?

4. Quels sont les outils pour élaborer cette cartographie et les moyens de la faire évoluer ? (apports méthodologiques et travaux en sous-groupes avec les participants)

L'ENTRÉE EN COMMUNICATION AVEC CES ACTEURS + FOCUS SUR 2 SITUATIONS SPÉCIFIQUES : LA CONCERTATION PUBLIQUE ET LE SOURCING COMMERCIAL

5. Distinction entre : information / communication / concertation / influence / co-construction

6. La communication interpersonnelle au cœur de la relation de confiance

7. Avec quels outils marketing ? Communication ? À privilégier pour cette entrée en communication

➤ Focus spécifique n°1 : dans le cadre de la préparation d'une concertation

- Quels sont les objectifs d'une concertation publique
- Qui sont les acteurs au cœur de la concertation pour un maître d'ouvrage ?
- Comment entrer en concertation pour un maître d'ouvrage ?

➤ Focus spécifique n°2 : l'entrée en communication dans le cas d'une action de sourcing commercial auprès des collectivités

- Qu'est-ce que le sourcing commercial ?
- Qui sont les interlocuteurs à cibler au sein des collectivités ?
- Quel peut être le calendrier de prise de contact ?
- Les éléments de langage nécessaires : quelles sont les informations à partager ? Comment le dire ?
- Les outils mutualisés comme une fiche territoire par exemple

MISES EN SITUATION EN SOUS-GROUPES

LIVRABLES ET SUITES

- Book de synthèse
- Feuilles d'émargement collectif
- Attestations individuelles de présence
- Certificat de réalisation
- Analyse et remise du bilan des questionnaires de satisfaction
- Préconisations d'Iddest quant aux suites possibles ou potentielles de la formation