

# Gestion administrative des chantiers

## FORMATEURS / FORMATRICES

Avocats spécialisés en droit public :



Natacha **SINAI-SINELNIKOFF**



Louise **BARRUT**



Sylvain **SALLES**



### Type de formation

Présentiel



### Durée de la formation

2 jours soit 14 heures



### Tarif

250€ HT par jour  
et par participant



### Taux de réussite

85%



### Public concerné

Chefs de secteur, Conducteurs de travaux, Responsables administratifs et assimilés, Responsables bureau d'étude et industrie, Responsables d'établissement



### Conditions

Inter ou Intra collective



### Lieu

Iddest ou selon le lieu défini



### Délai d'accès

6 mois

## APTITUDE

Être en charge de la gestion ou de l'application des marchés publics de travaux

## COMPÉTENCES REQUISES

Être en charge de la gestion ou de l'application des marchés publics de travaux

## PRÉREQUIS

- Deux ans minimum dans la fonction
- Les stagiaires viendront munis des pièces suivantes :
- CCAG Marchés Publics de travaux et CCAG FCS
- Les formulaires de candidature
- Une déclaration de sous-traitance

## OBJECTIFS POURSUIVIS

Connaître le déroulement et les procédures des marchés publics et leur implication quotidienne dans l'administration et la gestion des dossiers, pour :

- Assurer les tâches courantes avec aisance et vigilance
- Assister et /ou relancer les exploitants
- Assurer l'efficacité des contacts avec les clients

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, MOYENS ET ANIMATION

- Pédagogie didactique pour les apports de connaissance (exposés et questions + rétroprojecteurs et exemples)
- Utilisation de documents officiels en usage
- Échanges avec les participants

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

2 types de modalités : questionnaire personnel avant et après la formation + QCM déployés dans le cadre du module

## ACCESSIBILITÉ

Iddest est vigilant quant au choix des lieux d'animation de la formation

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Connaître le déroulement et les procédures des marchés publics et leur implication quotidienne dans l'administration et la gestion des dossiers, pour :

- Assurer les tâches courantes avec aisance et vigilance
- Assister et /ou relancer les exploitants
- Assurer l'efficacité des contacts avec les clients

### JOUR 1

- 1) Le maître d'ouvrage et l'entrepreneur
- 2) Les protagonistes indirects à l'opération de chantier
- 3) Les alternatives à l'entreprise unique et notion de sous-traitance
- 4) La passation des marchés de travaux - principe de la commande dans la perspective du chantier
- 5) Le processus de sélection des candidatures et sélection des offres
- 6) Les procédures existantes

### JOUR 2 :

- 1) déterminer ce que contient un prix dans le cadre d'un marché de chantier
- 2) les clauses de révision et d'actualisation des prix
- 3) la maîtrise des délais de paiement
- 4) les avances et garanties de paiement sous l'angle administratif
- 5) les acomptes
- 6) les modifications et incidents de programme
- 7) la réception du chantier
- 8) les conditions de réclamations