


FORMATEUR

 Jérôme **LAVAUX**

Type de formation

Présentiel


Durée de la formation

1 jour et demi soit 10.5 heures


Tarif

 280€ HT par jour
et par participant

Taux de réussite

97%


Public concerné

Managers opérationnels


Conditions

Inter ou Intra Collective


Lieu

Iddest ou selon le lieu défini


Délai d'accès

6 mois

MODULES RESSOURCES HUMAINES

Rituels du manager et assessment

APTITUDE

Aucune

COMPÉTENCES REQUISES

Aucune

PRÉREQUIS

Être en charge du management d'une équipe

OBJECTIFS POURSUIVIS

- Comprendre l'enjeu des rituels managériaux
- Définir les objectifs et les conditions de réussite
- Focus sur la réunion d'équipe, l'entretien annuel d'évaluation, le feed-back.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, MOYENS ET ANIMATION

- Pédagogie didactique pour les apports de connaissance (exposés et questions + exemples) • Utilisation de supports ad hoc notamment le guide d'entretien annuel
- Échanges avec les participants pour aborder l'application pratique des enseignements • Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en amont et aval de la formation

ACCESSIBILITÉ

Iddest est vigilant quant au choix des lieux d'animation de la formation

PROGRAMME DE LA FORMATION
Préparer les participants à l'assessment.
Appuyer sa pratique managériale sur les rituels.
JOUR 1
Axe 1 : Définition des rituels du manager, bénéfiques et exigences • définition des rituels les différentes formes de rituels • bénéfiques attendus des rituels

Axe 2 : La réunion d'équipe : évaluation du niveau de pratique • en quoi la réunion d'équipe est un acte managérial ? • les différents types de réunion • a chaque type de réunion son mode d'animation • faire face aux freins de la réunion (sur le fond) • les recommandations de forme • les préconisations de communication

Axe 3 : L'entretien individuel d'appréciation : un moment particulier • état des lieux et pratique • un acte authentiquement hiérarchique • retours d'expériences • les règles fondamentales • principes et conditions mnémotechniques • les 7 étapes chronologiques de la préparation à la conclusion des échanges • le suivi • les écueils à éviter

Axe 4 : L'entretien de feed back : atouts et bénéfiques • exigences • recommandations avant/pendant et après

Axe 5 : Les autres rituels
JOUR 2 ½ JOURNÉE

- Présentation de l'assessment élaboré avec l'EXED (organisme de formation continue de Polytechnique) : objectifs et modalités pratiques
- Description du profil des examinateurs et de leurs critères d'appréciation
- Mises en situations voisines de l'assessment : succession de jeux de rôles en mettant l'accent sur l'intervention et sur l'observation des autres participants
- Debriefings collectifs