


FORMATRICE

 Stéphanie **PLACE**

Type de formation

Présentiel


Durée de la formation

2 jours soit 14 heures


Tarif

 280€ HT par jour
et par participant

Taux de réussite

97%


Public concerné

Managers opérationnels


Conditions

Inter ou Intra collective


Lieu

Iddest ou selon le lieu défini


Délai d'accès

6 mois

MODULES RESSOURCES HUMAINES

Gestion et animation d'équipe

APTITUDE

Aucune

COMPÉTENCES REQUISES

Aucune

PRÉREQUIS

Être en charge du management d'une équipe ou en future prise de poste

OBJECTIFS POURSUIVIS

- Améliorer la gestion d'équipe et les attitudes du manager
- Prendre en compte la gestion du temps
- Considérer la motivation d'équipe et l'influencer favorablement
- Savoir gérer les conflits

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, MOYENS ET ANIMATION

- Pédagogie didactique pour les apports de connaissance (exposés et questions + exemples)
- Utilisation de documents officiels en usage
- Échanges avec les participants pour aborder l'application pratique des enseignements

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en amont et aval de la formation

ACCESSIBILITÉ

Iddest est vigilant quant au choix des lieux d'animation de la formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Parvenir à améliorer la gestion et l'animation de son équipe en se positionnant au cœur de sa fonction de manager.

JOUR 1

Tour de table des participants

Axe 1 : Bien se connaître pour mieux manager : quel manager suis-je ? • identification des contextes de pratique managériale • comment je travaille avec ma hiérarchie

Axe 2 : Les attitudes du manager : flexibilité - inventivité - adaptabilité - disponibilité

Axe 3 : La gestion du temps : les 10 conseils pour planifier sa journée • les 10 conseils pour développer un esprit de gestion du temps • les 10 conseils pour contenir le stress • les 10 conseils pour gérer sa messagerie • les 10 conseils pour travailler avec sa hiérarchie • les 10 conseils pour mieux déléguer • les 10 conseils pour gérer vos entretiens

Axe 4 : La gestion de l'équipe et son organisation : motivation - implication - satisfaction • pyramide de Maslow • qu'est-ce qui fait échouer l'équipe • les attentes des collaborateurs

JOUR 2

Axe 5 : Identifier les leviers de motivation : quel est l'enjeu de la motivation ? selon la nature du management : participatif - directif - délégatif - persuasif les situations difficiles qui pénalisent la motivation

Axe 6 : Gérer les conflits :

- Les différents types de conflits : se poser les bonnes questions faits et interprétations • les attitudes à adopter • les recommandations
- Le traitement des conflits
- La différence entre faits et interprétations
- L'entretien de recadrage