


**FORMATRICE**

 Annie **AUGIER**

**Type de formation**

Présentiel


**Durée de la formation**

2 jours soit 14 heures


**Tarif**

 250 € HT par jour  
et par participant

**Taux de réussite**

87%


**Public concerné**

Tout public


**Conditions**

Inter ou Intra collective


**Lieu**

Iddest ou selon le lieu défini


**Délai d'accès**

6 mois

**MODULES COMMUNICATION**

# Prise de parole en public

**APTITUDE**

Aucune

**COMPÉTENCES REQUISES**

Aucune

**PRÉREQUIS**

Aucun prérequis

**OBJECTIFS POURSUIVIS**

- Améliorer la prise de parole en public sur le fond et la forme
- Gagner en aisance d'expression
- S'entraîner à l'expression orale

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, MOYENS ET ANIMATION**

- Pédagogie didactique pour les apports de connaissance (exposés et questions + exemples)
- Échanges avec les participants pour aborder l'application pratique des enseignements

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Questionnaire amont de la formation / questionnaire à chaud délivré lors de la fin de la formation

**ACCESSIBILITÉ**

Iddest est vigilant quant au choix des lieux d'animation de la formation

**PROGRAMME DE LA FORMATION**

**Dans le cadre de sa mission de manager d'équipe opérationnelle, mieux comprendre les rôles et missions et les adapter à son quotidien.**

**JOUR 1**

- L'écosystème de sa communication : vers qui devons-nous communiquer ?
- Les fondamentaux de la communication : filtre / double filtre • théorie de l'iceberg • questions ouvertes et fermées • l'écoute active
- Les accords toltèques
- La posture pour la prise de parole en public : la voix • les gestes • l'occupation de l'espace
- La gestion du trac
- La structuration du contenu : les 4 C • les expressions à éviter
- L'attitude intérieure constructive
- L'éloquence et la maîtrise de soi

**JOUR 2**

- Différences entre fait et interprétation
- Les circonstances donnant lieu à une communication orale
- Les postures en réunion / devant la presse / en séminaire...
- Les temps de préparation / animation et suites
- Le swing du changement