



FORMATRICE

Annie **AUGIER**



Type de formation

Distanciel



Durée de la formation

2 heures



Tarif

500€ HT
par tranche de 2H



Taux de réussite

91%



Public concerné

Manager intermédiaire



Conditions

Inter ou Intra collective



Lieu

Visio via lien « Jitsi meet »



Délai d'accès

6 mois

MODULES WEB FORMATION

La cellule de crise

APTITUDE

Disposer de la responsabilité de créer une cellule de crise au sein de son organisation

COMPÉTENCES REQUISES

Sensibilité à la communication externe

PRÉREQUIS

Être en posture de management

OBJECTIFS POURSUIVIS

- Vouloir mettre en place une cellule de crise
- Avoir une première approche des bénéfices et caractéristiques d'une cellule de crise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, MOYENS ET ANIMATION

Apports académiques et exposés concrets et mises en situation prises dans le quotidien des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en amont - questionnaire évaluation à chaud

ACCESSIBILITÉ

Via lien et connexion internet

PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier les types de crises pouvant être traitées par cette cellule interne • Composer une cellule de crise • Identifier son fonctionnement • Convenir des apports nécessaires (indicateurs...) et avec quelles ressources • Connaître ses missions et notamment à l'égard de la communication avec le personnel et avec l'externe • Evaluer sa pérennité

Introduction du sujet de la web-formation • Enoncé des recommandations pour la réussite d'une formation en visio

Axe 1 : définition d'une cellule de crise & quelles sont les 4 fonctions essentielles d'une cellule de crise ?

Anticipation • Prise de décisions • Gestion de la crise • Diffusion de la bonne information

Axe 2 : avant de composer une cellule de crise, quelles sont les questions auxquelles nous devons répondre ?

1. Quelle sera la fonction première de cette cellule ? Mon activité est-elle un acteur sensible ? La réglementation ?
2. Communication interne ?
3. Communication externe ?
4. Quels sont les sujets /axes critiques pour ma société ? Ou de mon activité ? Dans la continuité de son fonctionnement ? (approvisionnement / matières premières / sureté / sécurité ...)

5. Quelles sont les compétences internes nécessaires dans cette cellule ?

6. Quelles sont les compétences externes que je dois associer à mes compétences internes ? Sur quels partenaires dois-je m'appuyer ?

7. La presse jouera-t-elle un rôle dans ma communication externe ?

8. Quels sont les scénarios de crise auxquels mon entreprise devrait faire face ? (soyons imaginatifs ...)

9. Quels sont les points faibles de mon entreprise ? Quels sont les risques ?

Axe 3 : quelle devra être sa composition ? (comité de crise)

axe 4 : quelles sont ses 5 missions prioritaires ? et quels sont les équipements nécessaires ?

Bilan et évaluation